

Seminário<sup>1</sup>

IF:		Local:	
Data:		Horário:	

<b>ABERTURA</b>	
<i>Mestre de cerimônia</i>	Senhoras e senhoras, boa tarde!
	Bem-vindos ao seminário <b>nomeclatura correta para o seminário!</b>
	O seminário tem como objetivo <b>descrição do objetivo.</b>
<b>COMPOSIÇÃO DA MESA</b>	
<i>Mestre de cerimônia</i>	Convidamos para compor a mesa de abertura do seminário <b>nomeclatura correta para o seminário.</b>
	O(a) magnífico(a) reitor(a) do <b>nome do instituto</b> , professor(a) <b>nome do(a) reitor(a).</b>
	O(a) pró-reitor(a) de <b>complemento</b> do <b>nome do instituto</b> , senhor <b>nome do(a) pró-reitor(a).</b>
	A autoridade externa convidada <b>identificação da autoridade externa convidada.</b>
	O(a) coordenador(a) do seminário <b>nomeclatura correta para o seminário</b> , senhor(a) <b>nome do(a) coordenador(a).</b>
<b>HINO NACIONAL BRASILEIRO</b>	
<i>Mestre de cerimônia</i>	Convidamos a todos para, em posição de respeito, acompanharem o Hino Nacional Brasileiro.
<i>Operador de áudio</i>	Execução do Hino Nacional.
<b>REGISTRO DE PRESENÇA</b>	
<i>Mestre de cerimônia</i>	Registramos a presença das autoridades:
	Leitura da nominata.
<b>PRONUNCIAMENTOS</b>	
<i>Mestre de cerimônia</i>	Com a palavra o coordenador do seminário <b>nomeclatura correta para o seminário</b> , senhor(a) <b>nome do(a) coordenador(a).</b>
<i>Coordenador(a)</i>	Fala do(a) coordenador(a).
<i>Mestre de cerimônia</i>	Para uso da palavra o(a) pró-reitor(a) de <b>colocar o complemento</b> do <b>nome do instituto</b> , senhor <b>nome do(a) pró-reitor(a).</b>
<i>Pró-reitor(a)</i>	Fala do(a) pró-reitor(a).
<i>Mestre de cerimônia</i>	Para fazer uso da palavra <b>cargo da autoridade externa convidada</b> , senhor(a) <b>identificação da autoridade externa.</b>
<i>Representante</i>	Fala do(a) representante da autoridade externa convidada.
<i>Mestre de cerimônia</i>	Ouviremos o(a) magnífico(a) reitor(a) do <b>nome do instituto</b> , professor(a) <b>nome do(a) reitor(a).</b>
<i>Reitor(a)</i>	Fala do(a) magnífico(a) reitor(a).
<i>Mestre de cerimônia</i>	Agradecemos a participação das autoridades da mesa, solicitamos que se dirijam a seus lugares reservados no auditório.
<b>MESA DE TRABALHO</b>	
<i>Mestre de cerimônia</i>	Imediatamente, iniciaremos a mesa-redonda/palestra: <b>identificação da mesa-redonda/palestra.</b>
	Convidamos para a mesa de trabalhos <b>identificação dos participantes.</b>
	Leitura do(s) minicurriculo(s).
<b>ENCERRAMENTO</b>	
<i>Mestre de cerimônia</i>	Agradecemos a presença de todos neste evento. Boa noite!

1 Modelo de script extraído do Guia de Eventos, Cerimonial e Protocolo para a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica – 2ª edição revisada e ampliada.