

Tema da Audiência Pública¹

Data:

Horário:

Local:

Mestre de Cerimônias:

Público:

1. Credenciamento
2. Introito
3. Abertura e apresentação da pauta
4. Apresentação e aprovação do regulamento da audiência
5. Apresentação XXXXXXXXX
6. Palavra Franqueada – momento para questionamentos da comunidade
7. Encerramento

¹ Documento construído a partir de modelo compartilhado pelo Instituto Federal do Paraná - IFPR

14 h – CREDENCIAMENTO

Assinatura da lista de presença

14:00 – INTROITO

MC: Senhoras e Senhores, boa tarde!

Educação... (breve palavra sobre educação)

Para buscarmos estas e outras respostas, aqui estamos!

14:05 – ABERTURA

MC: Para proceder à abertura oficial desta Audiência Pública convidamos, à mesa diretora, as seguintes autoridades aqui presentes:

1. A Reitora do Instituto Federal Catarinense – XXXXXXXX;
2. O Pró-reitor XXXXXX – XXXXXXXXXXXXX;
3. O diretor geral do IFC Campus XXXX – XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;
4. A Secretaria Municipal de Educação – XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;
5. O Prefeito XXXXXXXX;

14:10 – APRESENTAÇÃO DO INSTITUTO FEDERAL CATARINENSE

MC: Convidamos para fazer o uso da palavra O Prefeito XXXXXXXXXXXXXXXX;

MC: Convidamos para fazer o uso da palavra o Diretor Geral do Campus XXXXXX, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;

MC: Convidamos para fazer o uso da palavra O Pró-reitor XXXXXXXX – XXXXXXXXXXXX;

MC: Neste momento, convidamos para fazer o uso da palavra a Reitora do IFC – XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX ;

14:20 – APRESENTAÇÃO E APROVAÇÃO DO REGIMENTO

MC:

Art. 1. A audiência terá seus trabalhos iniciados com a composição da mesa diretora, presidida por XXXXXXXXXXXX;

Art. 2. Será dada palavra ao responsável pela apresentação XXXXXXXXXXXX que terá

tempo máximo de 30 (trinta) minutos, prorrogáveis mediante autorização da presidente da mesa diretora da Audiência, se necessário;

Art. 3. Será dada a palavra, em continuação, aos previamente inscritos, seguindo a ordem de inscrição, com tempo máximo para cada participante de 05 (cinco) minutos, podendo ser ampliado pela presidente, quando necessário ao esclarecimento do assunto;

Art. 4. Na sequência a presidente facultará a palavra ao responsável pela apresentação para responder ao questionamento;

Art. 5. Concluídas as exposições e manifestações, a presidente dará por concluída a Audiência;

Art. 6. Ao final dos trabalhos, a ata será subscrita pela secretária de mesa, sendo o IFC responsável pela sua divulgação e publicidade, tornando-a disponível no site do Campus XXXXX em até 15 (quinze) dias após a realização da Audiência.

14:25 – APRESENTAÇÃO XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

MC: Neste momento, convidamos o XXXXXXXXXXXXX, para proceder à apresentação XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;

15:00 – PALAVRA FRANQUEADA

MC: Neste momento, conforme as regras regimentais acordadas para esta audiência pública, convidamos aos presentes a fazerem o uso da palavra para questionamentos e sugestões que julgarem pertinentes.

16:00 – ENCERRAMENTO

MC: Convidamos XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, para tecer as considerações finais desta Audiência Pública.

MC: O IFC agradece a presença de todos os participantes, neste dia em que realizamos a Audiência Pública XXXXXXXXXXXXX.

Boa tarde a todos!